

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на предоставление во временное пользование рабочего места

г. Москва

«20» июня 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «ЦентрТоргПроект», в лице Генерального директора Игнац Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава (далее – «Арендодатель»), настоящей офертой предлагает любому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу (далее – «Арендатор»), заключить договор на предоставление во временное пользование рабочего места (далее – «Договор»).

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты предоставляемого рабочего места, лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Арендатором (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (ст. 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Арендодателем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

1. Термины и определения, используемые в Договоре

1.1. Коворкинг – помещения, расположенные на 2 (Втором) этаже здания, находящегося по адресу г. Москва, Дмитровское шоссе, д.163А, к.2, в соответствии с план-схемой Коворкинга (Приложение № 1 к настоящему Договору), и предназначенные для организации рабочего пространства для Посетителей;

1.2. Администрация Коворкинга – Арендодатель и уполномоченные им лица, устанавливающие общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение;

1.3. Правила для посетителей Коворкинга (Правила) – общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также правила нахождения на территории Коворкинга все Посетителей, устанавливаемые Администрацией Коворкинга и размещаемые в зоне Рецепции (Приложение № 5 к настоящему Договору);

1.4. Рецепция – специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации Посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга

1.5. Посетители Арендатора – лица, приглашенные Арендатором, посещающие Коворкинг на основании предварительной заявки от Арендатора и оплаты Аренды (услуг);

1.6. Тариф – утверждаемая Арендодателем плата за пользование рабочим местом и оказываемые услуги (Приложение №2 к настоящему договору).

1.7. Аренда рабочего места/помещения/локера – передача Арендодателем Арендаторам во временное пользование рабочих мест/помещений (мест для самостоятельной организации Арендатором своей работы)/локеров согласно выбранным/заказанным Тарифам.

1.8. Услуги Коворкинга – оказание сопутствующих услуг печати на черно-белом, цветном принтерах, принтере формата А3/копире согласно Тарифу «Услуги печати».

1.9. Период Аренды – согласованный Сторонами при заключении Договора срок предоставления рабочего места/помещения/Локера Арендатору.

1.10. «Обстоятельства непреодолимой силы» – внешние чрезвычайные и непредотвратимые события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, в связи с которыми Стороны оказываются неспособными выполнить принятые на себя обязательства по настоящему договору, к которым Стороны отнесли стихийные бедствия войны, вооруженные конфликты, массовые гражданские беспорядки, эпидемии, запретительные действия властей и т.п., действующие в регионе расположения Коворкинга при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему договору.

2. Предмет Договора

2.1. Арендодатель обязуется при наличии свободных мест предоставить за плату во временное пользование Арендатору необходимое количество рабочих мест на территории Коворкинга и/или оказать услуги, определенные Тарифом, выбранным/заказанным Арендатором.

2.2. Договор заключается Арендодателем и Арендатором в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Условия настоящей оферты (Договора) являются стандартными условиями Арендодателя, определяющими порядок и условия осуществления Арендодателем и Арендатором прав и обязанностей по Договору.

3.2. Заключение Арендатором Договора (акцепт оферты) осуществляется путем подписания заявления (Приложение № 3 к настоящему Договору), в котором указывается количество необходимых рабочих мест/помещений/локеров/услуг, срок аренды и оплаты Аренды в соответствии с Тарифом, выбранным/заказанным Арендатором в порядке и сроки, установленные Разделом 6 настоящего Договора. Каждому заявлению Арендодателем присваивается идентификационный номер. В случае, если Арендатор дополнительно заказывает аренду/услугу, такие аренда/услуга присоединяются Арендодателем к заказанным ранее аренде/услуге в соответствии с идентификационным номером заявления. Оформление дополнительного заявления не требуется.

3.3. Осуществляя акцепт настоящей оферты, Арендатор выражает согласие с ее условиями и принимает их в целом.

4. Порядок предоставления Аренды.

4.1. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Арендатор в обязательном порядке проходит процедуру регистрации путем предоставления уполномоченному лицу Администрации Коворкинга личной персональной информации и получает пропуск, подтверждающий право прохода Арендатора на территорию Коворкинга.

4.2. Если Арендатором является юридическое лицо, предоставляются заверенные организацией копии (скан копии) следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (лист о внесении записи в реестр юридических лиц);
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договор и все приложения и дополнения к нему.

Если Клиентом является индивидуальный предприниматель, предоставляются копии следующих документов:

- свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.3. Арендодатель оставляет за собой право ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью или частично (не более 12 часов в сутки), в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Арендатор извещается не позднее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне Рецепции.

4.4. В зависимости от выбранного Тарифа Арендатору может быть предоставлено конкретное рабочее место на территории Коворкинга, которое определяется Арендодателем из имеющихся в наличии свободных рабочих мест. Арендатор имеет право пользоваться своим рабочим местом по своему усмотрению, не создавая неудобств для других посетителей Коворкинга и не нарушая условия Правил (Приложение № 5 к настоящему Договору).

4.5. По истечении Периода Аренды, равного сроку, указанному в выбранном/заказанном Тарифном плане, обязанности Арендодателя считаются выполненными, все обязательства перед Арендатором прекращаются, вне зависимости от фактической Аренды. По предварительному согласованию с Арендодателем и при наличии свободных рабочих мест/помещений/локеров период Аренды может быть продлен в соответствии с пунктом 3.2 настоящего договора. При этом Арендодатель не гарантирует Арендатору возможность предоставления тех же рабочих мест/помещений/локеров и на тех же условиях. По окончании Периода аренды Арендатор обязан освободить рабочие места/помещения/локары.

4.6. Условия настоящей оферты (Договора) ни в коем случае не должны толковаться как заключение между Арендодателем и Арендатором трудового договора, гражданско-правового

договора или иного договора, предусматривающего выполнение работ (оказание услуг) Арендатором в интересах Арендодателя. Арендодатель не является работодателем Арендатора, не выступает в качестве Заказчика и агентства занятости. Предоставление рабочих мест/помещений Арендатору не подразумевает предоставление и организацию (оснащение) рабочего места работника в соответствии с требованиями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Заключая Договор, Арендатор гарантирует и подтверждает, что предоставление Арендодателем рабочего места/помещения связано с самостоятельной организацией Арендатором своей деятельности, в том числе предпринимательской и/или трудовой.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель обязан:

5.1.1. Предоставить Арендатору во временное пользование оборудованные рабочие места/помещения/локеры и оказывать услуги, предусмотренные выбранным/заказанным Арендатором Тарифом;

5.1.2. Предоставить подключение к сети Интернет на срок действия Договора;

5.1.3. Своевременно информировать Арендатора об изменениях в системе и структуре предоставления в аренду рабочих мест/помещений/локеров, условиях и порядке предоставления услуг путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга;

5.1.4. Нести иные обязанности, установленные Договором и Правилами.

5.2. Арендодатель имеет право:

5.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящую оферту (Договор). Изменения в настоящую оферту (Договор) вступают в силу с момента опубликования нового текста за подписью Генерального директора и печатью организации путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга и/или на сайте _____ (Далее по тексту «Сайт»), если иная (более поздняя) дата вступления в силу не указана Арендодателем при опубликовании документа и/или посредством двухстороннего подписания новой оферты Арендодателем и Арендатором.

5.2.2. В одностороннем порядке изменять Тарифы и Правила для Посетителей Коворкинга. Изменения вступают в силу с момента опубликования нового текста, за подписью Генерального директора и печатью организации, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга и/или на сайте _____ (Далее по тексту «Сайт»), если иная (более поздняя) дата вступления в силу не указана Арендодателем при опубликовании документа;

5.2.3. Арендодатель вправе отказать в оказании услуг/аренде, если лицо находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или вызванного употреблением сильнодействующих веществ (лекарственных средств), в грязной одежде, а также в случае агрессивного поведения такого лица.

5.2.5. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Коворкинга и прилегающей к нему территории, с целью осуществления контроля за порядком пользования Услугами и инфраструктурой Коворкинга.

5.2.6. Осуществлять иные права, установленные Договором и Правилами.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. Своевременно оплачивать аренду/услуги Арендодателя в порядке, установленном разделом 6 Договора;

5.3.2. Соблюдать требования Администрации и требования, установленные в Правилах;

5.3.3. Не препятствовать в пользовании Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Арендаторами и их Посетителями;

5.3.4. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами;

5.3.5. Обеспечить сохранность рабочего места/помещения и предоставленного в его составе имущества, в том числе переданного оборудования;

5.3.6. По истечении Периода Аренды, а также при досрочном расторжении Договора возвратить Арендодателю рабочее место/помещение, локер в срок до 20 ч. 50 мин. дня истечения

срока аренды/досрочного расторжения Договора в том состоянии, в каком рабочее место/помещение/локер было передано в пользование;

5.3.7. Пройти процедуру регистрации в порядке, установленном п. 4.1, п.4.2 Договора, и обеспечить прохождение процедуры регистрации уполномоченными представителями Арендатора;

5.3.8. Нести иные обязанности, установленные Договором и Правилами.

6. Стоимость Аренды/услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость Аренды/услуг по настоящему Договору определяется исходя из перечня в соответствии выбранным/заказанным Тарифом на основании действующего Прайс-листа (Приложение № 2 к Договору).

6.2. Оплата Аренды /услуг Арендатором производится посредством наличного/безналичного расчета. Безналичный расчет осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 10 настоящего Договора. Наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Арендодателя через Администрацию Коворкинга.

6.3. По тарифам, расчетным периодом для которых является 1 день, Арендатор производит оплату стоимости Аренды за расчетный период путём 100% (Сто процентов) предоплаты до момента передачи ему Арендодателем арендованного рабочего места.

6.4. По Тарифам (1 месяц) расчетным периодом в соответствии с настоящим договором Стороны признают календарный месяц, а именно: 30 (Тридцать) календарных дней, независимо от числа и времени начала аренды. Арендатор производит оплату стоимости Аренды за расчетный период путём 100% (Сто процентов) предоплаты до момента передачи рабочего места/помещения. В случае заключения договора на срок 2 месяца и более, оплата за следующий расчетный период производится путем 100% (Сто процентов) предоплаты до окончания последнего рабочего дня текущего расчетного периода.

6.5. По Тарифам, расчетным периодом для которых является 1 (Один) час, Арендатор производит оплату стоимости Аренды путём 100% (Сто процентов) предоплаты до момента передачи ему Помещения. Арендатор обязан освободить помещение по окончании расчетного периода. Арендатор вправе продлить аренду по данным Тарифам, предупредив Арендодателя не позднее, чем за 10 минут до окончания расчетного периода и внести оплату. При этом Арендодатель не гарантирует Арендатору возможность предоставления тех же помещений на тех же условиях.

6.6. По Тарифам, расчетным периодом для которых являются сутки, Арендатор производит оплату стоимости Аренды путём 100% (Сто процентов) предоплаты до момента передачи ему имущества.

6.7. По Тарифам услуг печати сверх лимита, установленного Тарифом, Арендатор производит оплату стоимости оказанных услуг путем 100% Постоплаты в порядке, предусмотренном п.6.2 настоящего договора не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за расчетным. При этом Арендатор ежедневно - до 20 ч. 50 мин. производит сверку оказанных услуг (количество напечатанных листов) с Арендодателем.

6.8. Арендодатель вправе по своему усмотрению установить иной срок оплаты.

6.9. В стоимость Аренды включена стоимость пользования оборудованным рабочим местом/помещением, стоимость коммунальных услуг, потребляемых Арендатором в период нахождения на территории Коворкинга (электроэнергия, отопление, водоснабжение, водоотведения), доступ к сети Интернет, пользование общественными пространствами, кухней (чай/кофе), услуги печати на ч/б принтере/копире (10 страниц в день), сканирование. Услуги печати на ч/б принтере/копире сверх установленного лимита, печать на цветном принтере, печать формата Аз - за отдельную плату согласно Прайс-листу (Приложение №2 к настоящему договору).

6.10. Оплаченная, но не использованная Арендатором в установленные сроки Аренда рабочих мест, помещений, локеров, считается оказанной. Стоимость не возвращается, за исключением случаев, установленных законодательством. Арендатор признает и понимает, что Арендодатель при заключении Арендатором Договора резервирует ему необходимое количество

рабочих мест/помещений, локеров, которые в Период Аренды не предоставляются иным лицам.

6.11. В случае неоплаты Аренды Арендатором в порядке, установленном настоящим разделом, Договор считается незаключенным и у Арендодателя не возникает обязательств по предоставлению Аренды Арендатору.

7. Ответственность сторон

7.1. Арендатор несет ответственность за соблюдение Правил для посетителей Коворкинга им и его Посетителями.

7.2. Арендодатель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Арендатору, в случае если Арендатор и/или его Посетители ранее нарушали условия Договора и/или Правила.

7.3. Арендатор несет полную материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Арендодателя, в том числе Посетителями.

7.4. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе

оборудования, Арендатор оплачивает штраф в размере, указанном в Правилах (Приложении №5 к настоящему Договору), а также возмещает причиненный Арендодателю полный ущерб и упущенную выгоду в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предъявления Арендодателем соответствующего требования (претензии).

7.5. Арендодатель не несет ответственность за сохранность личных вещей Арендатора и его Посетителей, оставленных на Территории Коворкинга.

7.6. Арендодатель не несет ответственность за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства.

7.7. Арендатор/Посетители Арендатора соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Арендодателя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения убытков, упущенной выгоды и сумм в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае, если по истечении срока аренды Арендатор не возвратил Арендодателю Рабочее место/помещение, локерв соответствии с п. 5.3.6. Договора, Арендатор обязан оплатить неустойку в размере стопроцентной стоимости 1-го дня по действовавшему для него Тарифу в соответствии с действующим Прайс-листом коворкинга (Приложение № 2 к настоящему Договору) за каждый календарный день просрочки.

7.9. Если Арендатор нарушает или не соблюдает Правила Коворкинга (Приложение №5 к настоящему договору), либо допускает иные нарушения условий настоящего договора и приложений к нему, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 1000 (Одной тысячи) рублей за каждый день либо случай такого нарушения, если иное не предусмотрено настоящим договором или соответствующим приложением к нему.

7.10. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров - в судебном порядке, в Арбитражном суде г.Москвы. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней.

8. Срок действия Договора. Порядок расторжения Договора

8.1. Договор считается заключенным с момента, установленного пунктами 3.2 и 3.3 Договора и действует в течение Периода аренды определяемого в зависимости от выбранного Арендатором Тарифа.

8.2. В случае продления Периода аренды Договор считается продленным на соответствующий срок с момента исполнения Арендатором условий, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 Договора. При этом в случае продления Периода аренды :

– Договор считается продленным на условиях оферты, действующей на момент соответствующего продления Договора;

– Арендодатель не гарантирует Арендатору возможность предоставления тех же рабочих мест/помещений, Локеров (на тех же условиях).

8.3. Условия Договора могут быть изменены Арендодателем в порядке, установленном Договором, а также сторонами по соглашению.

8.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также

сторонами в одностороннем порядке в случаях, установленных настоящим разделом.

8.5. В случае неоднократного (под неоднократностью понимается нарушение обязательств более 3-х раз в течение года) нарушения Арендатором или его Посетителями Договора и Правил для посетителей Коворкинга Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора путем направления уведомления на электронную почту Арендатору, указанную в настоящем Договоре (Приложениях) либо вручения уведомления Арендатору нарочно либо отправления почтой России. Договор при этом будет считаться расторгнутым в день получения Арендатором соответствующего уведомления Арендодателя об отказе от Договора.

Стороны установили, что в случае, если Договор расторгается по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, ранее окончания Периода аренды часть уплаченной стоимости аренды не подлежит возврату Арендатору.

8.6. В случае, если Период аренды составляет 2 (Два) месяца и более, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если невозможность их исполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы (Далее – «Обстоятельства»). К Обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия и т.п.), стоящие в прямой причинной связи с невозможностью стороной выполнить свои обязательства.

9.2. Пострадавшая от действий непреодолимой силы Сторона не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты начала обстоятельств непреодолимой силы уведомляет другую Сторону в письменном виде о начале и прекращении Обстоятельств. Сторона, сославшаяся на действия Обстоятельства, обязана представить другой стороне доказательства, подтверждающие его наличие. Стороны пришли к соглашению, что таким доказательством будет являться заключение (решение) Торгово-промышленной палаты того региона, в котором расположен объект аренды.

9.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 3 ст. 401 ГК РФ само по себе не прекращает обязательство стороны, на него сославшейся, если исполнение остается возможным после того, как они отпали. В этом случае такая сторона договора не несет ответственности за просрочку исполнения обязательства, возникшую вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, а другая сторона не лишена права отказаться от настоящего договора, если из-за такой просрочки она утратила интерес в исполнении указанного договора. Об отказе от договора такая сторона обязана направить противоположной стороне уведомление за 15 календарных дней до даты расторжения договора.

10. Заключительные положения

10.1. Заклячая Договор, Арендатор подтверждает то, что предварительно ознакомился с условиями Договора, Тарифами и Правилами для посетителей Коворкинга, согласен с ними и принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.

10.2. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Если какое-либо условие или положение Договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения Договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

10.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении положений Договора, а также в отношении информации друг о друге, Посетителях, здании, помещении, в котором расположен коворкинг, оборудовании, включая систему охраны и пропускного режима, за исключением информации, которая является общедоступной и/или ознакомление с которой предварительно согласовано сторонами. Каждая сторона будет обращаться с любой информацией, которая станет ей известной в связи с Договором, в том числе в отношении

третьих лиц, с той степенью бережливости, корректности и осмотрительности, с которой бы она обращалась с собственной конфиденциальной информацией.

10.5. Приложение № 1 (План-схема Коворкинга),

10.6. Приложения № 2 (Прайс-лист Коворкинга),

10.7. Приложение № 3 (Заявление Арендатора (форма),

10.8. Приложение № 4 (Акт приема-передачи/возврата рабочего места (форма),

10.9. Приложение № 5 (Правила для посетителей Коворкинга), являются неотъемлемыми частями Договора.

10.10. Все условия, содержащиеся в Приложениях к Договору, являются условиями Договора.

10.11. Вся переписка по вопросам, связанным с исполнением Договора, в том числе направление претензий (требований), уведомлений, предусмотренных Договором, может быть осуществлена сторонами следующими способами:

– посредством направления электронного письма (скан-образа документа) на адрес электронной почты, указанный в Договоре и заявлении Арендатора;

– почтой России или нарочно с проставлением отметки о принятии соответствующего документа.

10.12. Текст настоящей оферты (Договора) размещен в зоне Рецепции Коворкинга и/или на сайте: _____.

10.13. Реквизиты Арендодателя:

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЦентрТоргПроект»
Юридический адрес	248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 20, этаж 4, офис 407
Почтовый адрес	127495, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 163А, корп. 2
Телефон	+7 (495) 988-54-88
Адрес электронной почты	info@sk-plaza.ru
ИНН / КПП	7727257153 / 771545001
ОГРН	1037727040856
Расчетный счет	40702810031000004431
Наименование банка	АКБ «ФОРА-БАНК» в г. Москве (АО)
БИК	044525341
Корреспондентский счет	30101810300000000341

Арендодатель

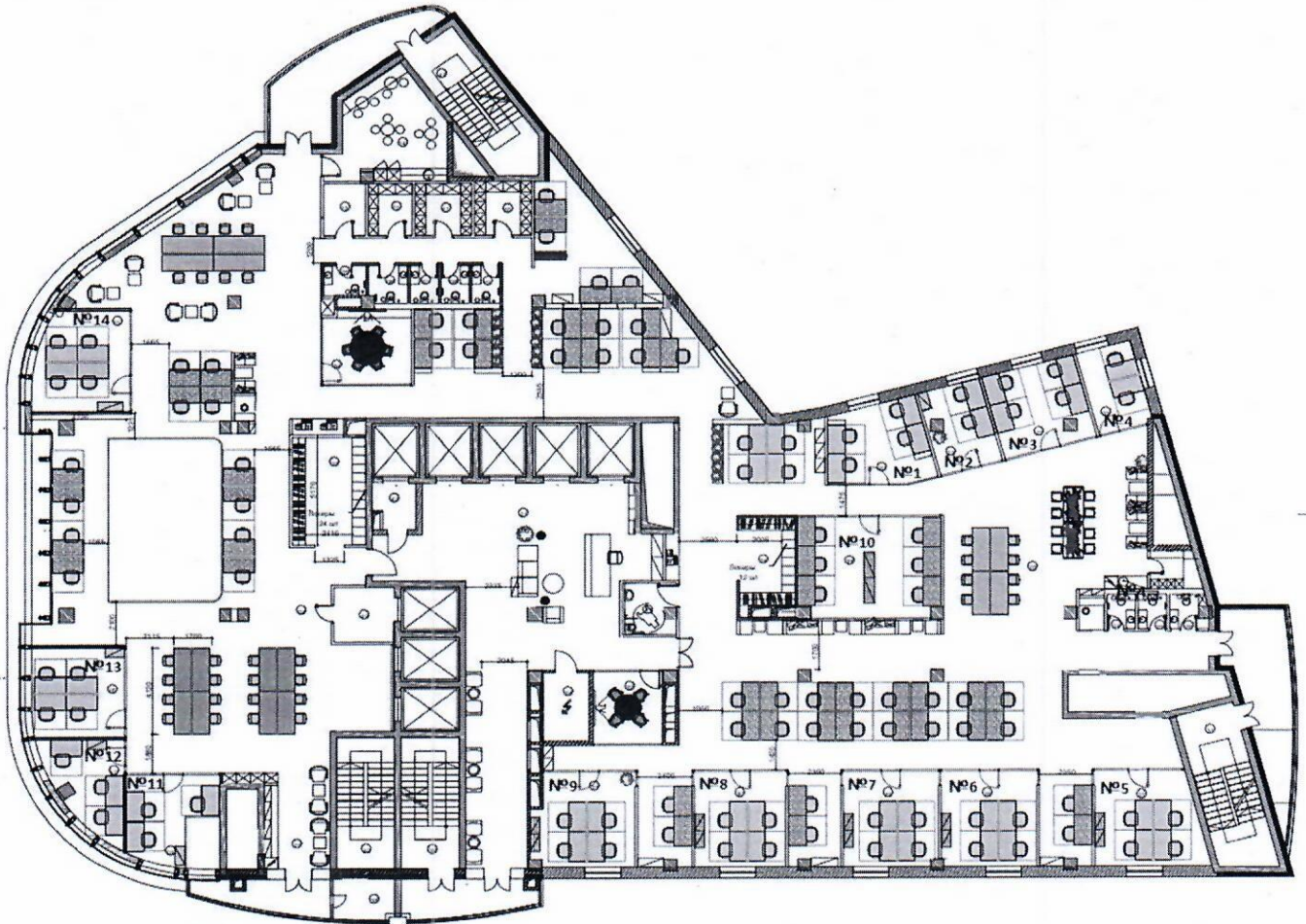
Генеральный директор ООО «ЦентрТоргПроект»



Н.А. Игнац

Приложение № 1
к договору-оферте на предоставление
во временное пользование рабочего места
от « 20 » мая 2023 года

ПЛАН-СХЕМА КОВОРКИНГА



Арендодатель

Генеральный директор ООО «ЦентрТоргПроект»



Н.А. Игнац

Приложение № 2

к договору-оферте на предоставление
во временное пользование рабочего места
от « 20 » июня 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ЦентрТоргПроект»

Игнац Н.А.

« _____ » _____ 2023г.

ПРАЙС-ЛИСТ КОВОРКИНГА

Наименование тарифа	Стоимость (в том числе НДС)	Перечень включенных услуг
Постоянный	17 500 (Семнадцать тысяч пятьсот) рублей/месяц (30 календарных дней)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Фиксированное оборудованное рабочее место с необходимой мебелью; ▪ Доступ к сети Интернет; ▪ Кухня (чай/кофе); ▪ Мягкая зона и все общественные пространства; ▪ Пользование "ZOOM ROOM"; ▪ Печать на ч/б принтере/копире – 10 страниц в день, сканирование.
Переменный	15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей/месяц (30 календарных дней)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Нефиксированное оборудованное рабочее место с необходимой мебелью; ▪ Доступ к сети Интернет; ▪ Кухня (чай/кофе); ▪ Мягкая зона и все общественные пространства; ▪ Пользование "ZOOM ROOM"; ▪ Печать на ч/б принтере/копире – 10 страниц в день, сканирование.
Гостевой 10	6 500 (Шесть тысяч пятьсот) рублей/месяц (30 календарных дней)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Нефиксированное оборудованное рабочее место с необходимой мебелью на любые 10 дней в течение месяца, включая день оплаты; ▪ Доступ к сети Интернет; ▪ Кухня (чай/кофе); ▪ Мягкая зона и все общественные пространства; ▪ Пользование "ZOOM ROOM"; ▪ Печать на ч/б принтере/копире – 10 страниц в день, сканирование.
Гостевой 1	750 (Семьсот пятьдесят) рублей/день	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Нефиксированное оборудованное рабочее место с необходимой мебелью; ▪ Доступ к сети Интернет; ▪ Кухня (чай/кофе); ▪ Мягкая зона и все общественные пространства; ▪ Пользование "ZOOM ROOM"; ▪ Печать на ч/б принтере/копире – 10 страниц в день, сканирование.
Большая переговорная	1200 (Одна тысяча двести) рублей/час	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аренда большой переговорной комнаты (на 6 чел.)
Малая переговорная	1000 (Одна тысяча) рублей/час	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аренда малой переговорной комнаты (на 4 чел.)
Локер сутки	150 (Сто пятьдесят) рублей/сутки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аренда локера
Локер месяц	2000 (Две тысячи) рублей/месяц (30 календарных дней)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аренда локера

<p>Мини-офис 40</p>	<p>40 000 (Сорок тысяч) рублей/месяц (30 календарных дней)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аренда мини-офиса № 4, оборудованного рабочими местами,предназначенного на 2 человека с необходимой мебелью (2 стола, 2 стула, комод); ▪ Доступ к сети Интернет; ▪ Кухня (чай/кофе); ▪ Мягкая зона и все общественные пространства; ▪ Пользование "ZOOM ROOM"; ▪ Пользование переговорными комнатами 2 часа в месяц; ▪ Печать на ч/б принтере/копире – 10 страниц в день, сканирование.
<p>Мини-офис 45</p>	<p>45 000 (Сорок пять тысяч) рублей/месяц(30 календарных дней)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аренда мини-офиса №2, оборудованного рабочими местами,предназначенного на 2 человека с необходимой мебелью (2 стола, 2 стула, комод); ▪ Доступ к сети Интернет; ▪ Кухня (чай/кофе); ▪ Мягкая зона и все общественные пространства; ▪ Пользование "ZOOM ROOM"; ▪ Пользование переговорными комнатами 2 часа в месяц; ▪ Печать на ч/б принтере/копире – 10 страниц в день, сканирование.
<p>Мини-офис 55</p>	<p>55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей/месяц (30 календарных дней)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аренда мини-офиса № 12, оборудованного рабочими местами,предназначенного на 3 человека с необходимой мебелью (3 стола, 3 стула, комод); ▪ Доступ к сети Интернет; ▪ Кухня (чай/кофе); ▪ Мягкая зона и все общественные пространства; ▪ Пользование "ZOOM ROOM"; ▪ Пользование переговорными комнатами 2 часа в месяц ▪ Печать на ч/б принтере/копире – 10 страниц в день, сканирование.
<p>Мини-офис 60</p>	<p>60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей/месяц (30 календарных дней)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аренда мини-офиса № 11, оборудованного рабочими местами,предназначенного на 3 человека с необходимой мебелью (3 стола, 3 стула, комод); ▪ Мебель; ▪ Доступ к сети Интернет; ▪ Кухня (чай/кофе); ▪ Мягкая зона и все общественные пространства; ▪ Пользование "ZOOM ROOM"; ▪ Пользование переговорными комнатами 2 часа в месяц; ▪ Печать на ч/б принтере/копире – 10 страниц в день, сканирование.
<p>Мини-офис 70</p>	<p>70 000 (Семьдесят тысяч) рублей/месяц (30 календарных дней)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аренда мини-офиса, оборудованного рабочими местами,предназначенного на 4 человека с необходимой мебелью (4 стола, 4 стула, комод); ▪ Мебель; ▪ Доступ к сети Интернет; ▪ Кухня (чай/кофе); ▪ Мягкая зона и все общественные пространства; ▪ Пользование "ZOOM ROOM"; ▪ Пользование переговорными комнатами 2 часа в месяц;Печать на ч/б принтере/копире – 10 страниц в день, сканирование.

Услуга печати	20 (Двадцать) рублей 50 (Пятьдесят) рублей 30 (Тридцать) рублей	<ul style="list-style-type: none">▪ 1 стр. на ч/б принтере/копире сверх лимита, установленного тарифом▪ 1 стр. на цветном принтере/копире▪ 1 страница на принтере формата А3
----------------------	---	--

Приложение № 3

к договору-оферте на предоставление
во временное пользование рабочего места
от « 20 » июня 2023 года

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ № _____

от _____ 2023г.

(для физических лиц)

к Договору –оферте на предоставление во временное пользование рабочего места

Москва, Дмитровское шоссе, д.163А, к.2.	
Арендатор: ФИО _____	
Паспортные данные:	Серия: _____ Номер: _____
	Выдан: _____
	Когда: « _____ » _____ г. Код подразделения _____
	Дата рождения: дд/мм/гггг _____ г. Место рождения: _____
	Зарегистрированный по адресу: _____
Контактные данные Арендатора	Номер телефона: _____
	Адрес электронной почты: _____
	Почтовый адрес: _____
<p>Настоящим заявляю о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места (Коворкинга « _____ ») от _____ 2023 г, размещенного в сети Интернет на официальном сайте по адресу: _____ и/или на Рецепции Коворкинга в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ, и подтверждаю, что все положения Договора мне известны и понятны, включая правила пользования Коворкинга, Тарифы и Штрафы.</p> <p>Подтверждаю согласие на обработку персональных данных.</p> <p>Арендатор информирован, что в целях безопасности в Коворкинге ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества Арендодателя либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ Арендатор (Посетитель) обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации Коворкинга для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, а также, при необходимости, привлечения правоохранительных органов.</p>	
_____ / _____	_____ / _____
Подпись	ФИО
Заявление принято Представителем Арендодателя:	
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
Подпись	ФИО Дата

Я, _____
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения договора на предоставление во временное пользование (аренду) рабочего места по адресу: г. Дмитровское шоссе, д.163А, к.2 даю согласие ООО «ЦентрТоргПроект» на обработку любых моих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, места рождения, паспортных данных, адреса, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 9 Федерального закона от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заключения и исполнения настоящего договора.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Арендатор:

_____/_____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ года.

Приложение № 3

к договору-оферте на предоставление
во временное пользование рабочего места
от « 20 » июня 2023 года

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ № ____

от _____ 2023г.

(форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

к Договору -оферте на предоставление во временное пользование рабочего места

Москва, Дмитровское шоссе, д.163А, к.2.

Заказчик: Полное наименование юридического лица / Индивидуального предпринимателя

Сокращенное наименование:

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица

Должность, ФИО

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Банковские реквизиты

И/с номер расчетного счета

в наименование банка

к/с номер корреспондентского счета

БИК

Уполномоченный представитель
(лицо (-а), уполномоченное (-ые) на право подписи настоящего Заявления и предоставления интересов в отношениях с Арендодателем)

ФИО

Наименование документа и реквизиты документа на основании которого действует(-ют)

Контактные данные уполномоченного представителя

Телефон:

Адрес электронной почты:

Настоящим заявляю о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места Коворкинга «_____» (Далее - «Договор») от _____ 2023 г, размещенного в сети Интернет на официальном сайте по адресу: _____ и/или на Рецепции Коворкинга в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ, и подтверждаю, что все положения Договора мне известны и понятны, включая правила пользования Коворкинга, Тарифы и Штрафы.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, копию документов, указанных в п. 4.2 договора прилагаю.

Арендатор информирован, что в целях безопасности в Коворкинге ведется **видеонаблюдение**. В случае обнаружения хищения или порчи имущества Арендодателя либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ Арендатор (Посетитель) обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации Коворкинга для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, а также, при необходимости, привлечения правоохранительных органов.

1). Прошу предоставить в аренду рабочее место/помещение/локер:

Тарифный план	Наименование тарифного плана
1.	
2.	
3.	
4.	
Количество предоставления рабочих мест/помещений/локеров:	

Перечень лиц, кому необходимо предоставить доступ в Коворкинг с указанием ФИО	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

Срок аренды :	

2). Прошу предоставить услуги печати:	
Количество:	
Сроки оплаты:	
Арендатор осведомлен, что ежедневно - до 20 ч. 50 мин. обязан производить сверку оказанных услуг (количество напечатанных листов) с Арендодателем.	

Подпись ФИО

Заявление принято Представителем Арендодателя:

Подпись ФИО Дата

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения договора на предоставление во временное пользование (аренду) рабочего места по адресу: г. Дмитровское шоссе, д.163А, к.2 даю согласие ООО «ЦентрТоргПроект» на обработку любых моих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, места рождения, паспортных данных, адреса, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 9 Федерального закона от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заключения и исполнения настоящего договора.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ /	_____ /
(Подпись)	(ФИО)
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /

« ____ » _____ года.

Приложение №4
к договору-оферте на предоставление
во временное пользование рабочего места
от « 20 » июня 2023 года

**АКТ (ФОРМА)
приема-передачи (возврата) рабочего места/помещения**

1. По настоящему акту ООО «ЦентрТоргПроект» (Далее - «Арендодатель») передал, а

_____ (далее - «Арендатор») принял помещение (рабочие места), расположенные в коворкинге на 2 (Втором) этаже здания, находящегося по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д.163А, к.2, согласно поданного Арендатором заявления от « ____ » _____ года.

(Вариант при возврате: По настоящему акту ООО «ЦентрТоргПроект» (далее - «Арендодатель») принял, а

_____ (далее - «Арендатор») передал помещение (рабочие места), расположенные в коворкинге на 2 (Втором) этаже здания, находящегося по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д.163А, к.2, согласно поданного Арендатором заявления от « ____ » _____ года).

2. Помещение (рабочие места) оборудованы следующей мебелью:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

3. Претензии по состоянию переданного рабочего места, помещения в т.ч. к отделке стен, состоянию напольного покрытия, окон, инженерной системы и сетей:

При передаче от Арендодателя: _____

При возврате: _____

4. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
ООО «ЦентрТоргПроект»	
_____/Н.А. Игнац/	_____/_____/

ПРАВИЛА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ КОВОРКИНГА

1. Термины и определения

1.1. Коворкинг – помещения, расположенные на 2 (Втором) этаже здания, находящегося по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д.163А, к.2, в соответствии с план-схемой Коворкинга (Приложение № 1 к настоящему Договору), и предназначенные для организации рабочего пространства для Посетителей;

1.2. Администрация Коворкинга – Арендодатель и уполномоченные им лица, устанавливающие общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение;

1.3. Правила для посетителей Коворкинга (Правила) - общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также правила нахождения на территории Коворкинга всех Посетителей, устанавливаемые Администрацией Коворкинга и размещаемые в зоне Рецепции (Приложение № 5 к настоящему Договору);

1.4. Рецепция – специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации Посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга;

1.5. Посетители Арендатора – лица, приглашенные Арендатором, посещающие Коворкинг на основании предварительной заявки от Арендатора и оплаты Аренды (услуг);

1.6. Тариф – утверждаемая Арендодателем плата за пользование рабочим местом и оказываемых услуг (Приложение №2 к настоящему договору).

1.7. Аренда рабочего места/помещения/локера - передача Арендодателем Арендаторам во временное пользование рабочих мест/помещений (мест для самостоятельной организации Арендатором своей работы)/локеров согласно выбранным/заказанным Тарифам.

1.8. Услуги Коворкинга – оказание сопутствующих услуг печати на черно-белом, цветном принтерах, принтере формата А3/копире согласно Тарифу «Услуги печати».

1.9. Период Аренды – согласованный Сторонами при заключении Договора срок предоставления рабочего места/помещения/Локера Арендатору.

1.10. «Обстоятельства непреодолимой силы» – внешние чрезвычайные и непредотвратимые события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, в связи с которыми Стороны оказываются неспособными выполнить принятые на себя обязательства по настоящему договору, к которым Стороны отнесли стихийные бедствия, войны, вооруженные конфликты, массовые гражданские беспорядки, эпидемии, запретительные действия властей и т.п., действующие в регионе расположения Коворкинга при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему договору.

2. Общие положения

2.1. Коворкинг является пространством самостоятельной рабочей деятельности физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не связанных трудовыми отношениями с Арендодателем.

2.2. Правила регулируют права и обязанности всех лиц, находящихся на территории Коворкинга, и являются обязательными для соблюдения ими.

2.3. Правила доводятся до сведения Посетителей путем их размещения в зоне Рецепции/или сайте Арендодателя _____.

3. Режим работы. Правила посещения

3.1. Коворкинг работает ежедневно с 09 ч. 00 мин. по 21 ч. 00 мин.

В период праздничных и предпраздничных дней режим работы Коворкинга может быть в одностороннем порядке изменен Арендодателем. О таком изменении режима работы Коворкинга Арендодатель уведомляет Посетителей путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга и/или на сайте _____.

- 3.2. Проход Посетителей на территорию Коворкинга происходит по выданным пропускам.
- 3.3. При необходимости прохода на территорию Коворкинга Посетителей Арендатор заблаговременно передает уполномоченному представителю Арендодателя заявку, содержащую информацию о Посетителе. Арендодатель вправе отказать Арендатору в выдаче пропуска его Посетителю.
- 3.4. Арендодатель вправе отказать в оказании услуг/аренде, если лицо находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или вызванного употреблением сильнодействующих веществ (лекарственных средств), в грязной одежде, а также в случае агрессивного поведения такого лица.
- 3.5. Арендодатель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Арендатору/Посетителю в случае наличия задолженности по оплате, предусмотренных настоящим Договором и
- 3.6. выбранным Тарифным планом, до момента полного погашения такой задолженности Арендатором.
- 3.7. Арендатор и его Посетители вправе находиться на территории Коворкинга только на время действия Договора.
- 3.8. Арендатор/Посетители Арендатора информированы, что в целях безопасности в Коворкинге ведется **видеонаблюдение**.
- 3.9. По истечении Периода Аренды, а также при досрочном расторжении Договора возвратить Арендодателю рабочее место/Помещение в срок до 20 ч. 50 мин. дня истечения срока аренды/досрочного расторжения Договора в том состоянии, в каком рабочее место/Помещение было передано в пользование.
- 3.10. Арендатор/Посетители Арендатора информированы, что утилизацию залежавшихся продуктов (продукт считается залежавшимся, если находился в холодильнике более 4 дней или если невозможно установить его владельца и/или дату его помещения в холодильник), испорченных продуктов и продуктов с истекшим сроком годности Арендодатель осуществляет каждую пятницу.
- 3.11. При обнаружении бесхозного имущества на территории Коворкинга Администрация сохраняет его в течение месяца, а затем, в случае, если владелец не был установлен, утилизирует. Для передачи владельцу его имущества владельцу необходимо составить письменное обращение на имя Администрации Коворкинга с указанием и описанием имущества, подлежащего возврату.
- 3.12. Если Арендатор не вывезет принадлежащее ему имущество в течение срока, в соответствии с выбранным/заказанным Тарифом, Стороны договорились считать такое имущество подлежащим утилизации и Арендодатель вправе за свой счет осуществить такелаж, вывоз и утилизацию оставленного имущества и взыскать с Арендатора разумные и документально подтвержденные расходы на такелаж, вывоз и утилизацию такого имущества. Арендатор обязан в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения от Арендодателя счета на оплату перечислить на счет Арендодателя сумму компенсации затрат на такелаж, вывоз и утилизацию имущества, оставленного Арендатором.

4. Правила нахождения на территории Коворкинга

- 4.1. Арендатор вправе пользоваться только тем рабочим местом, которое определено для него Арендодателем в соответствии с выбранным им Тарифом. Арендатор имеет право пользоваться своим рабочим местом по своему усмотрению, при этом не создавая неудобств для других лиц, находящихся на территории Коворкинга, а также не нарушая Правила.
- 4.2. Арендаторы и Посетители обязаны:
 - Соблюдать нормы общественного порядка и не совершать никаких действий, которые могут быть трактованы как агрессия или насилие по отношению к представителям Арендодателя, Арендаторам или Посетителям;
 - Соблюдать и выполнять все необходимые противопожарные правила, в том числе требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации;
 - После завершения работы оставлять после себя рабочее место/Помещение в том состоянии, в котором оно находилось до него, убирать за собой мусор и выкидывать его в мусорную корзину;
 - Соблюдать условия Договора и Правил, а также требования Администрации.
- 4.3. На территории Коворкинга запрещается:

- Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования Администрации Коворкинга;
- Подключать специализированное оборудование без согласования с Администрацией Коворкинга;
- Использовать Коворкинг и рабочие места/Помещения для каких-либо целей или осуществления какой-либо деятельности, являющимися незаконными, вызывающими шум (превышающий требования СНиП, СанПин и других нормативов), опасными или агрессивными для третьих лиц и их имущества, или которые могут доставить или причинить вред, нанести ущерб Арендодателю, Посетителям или любому другому лицу, а также представляют опасность для Коворкинга, арендованного рабочего места, Помещения, здания и прилегающего земельного участка;
- Допускать захламления любыми отходами и мусором, в том числе бытовым и строительным, территории Коворкинга, арендованного рабочего места, Помещения, здания и прилегающего земельного участка;
- Хранить: горючие, взрывоопасные, токсичные, радиоактивные материалы и другие материалы, являющиеся опасными для жизни и здоровья и сохранности имущества; имущество, изъятое или ограниченное в гражданском обороте согласно действующему законодательству РФ, в т.ч. оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, химически агрессивные, токсичные вещества или газы, наркотические, психотропные вещества, штаммы бактерий и/или вирусов и т.д.; имущество, которое согласно действующему законодательству РФ не изъято и/или не ограничено в гражданском обороте, но хранение которого может создать неудобства и/или трудности для осуществления своих прав другими Арендаторами и/или Посетителями, а также Арендодателю, в том числе: лекарственные препараты (в любой форме), растения и их семена, живые существа, споры грибов, имущество, выделяющее пары и/или запахи, в т.ч. мотоциклы, скутеры и пр. техника, содержащая горюче-смазочные материал и т.д.;
- Размещать рекламную информацию без разрешения Администрации Коворкинга;
- Проводить видео- и фотосъемку без предварительного согласования с Администрацией Коворкинга;
- Создавать препятствия (даже временно) для прохода по местам общего пользования;
- Осуществлять ввоз и вывоз техники, оборудования, мебели, принимать крупногабаритные посылки от курьерских служб;
- Использовать неисправную и/или опасную технику и электронные приборы, а также приборы, не имеющие сертификации для использования в данных условиях, если такая сертификация требуется по законодательству РФ;
- Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования на территории Коворкинга;
- Производить самостоятельно какие-либо ремонтные работы;
- Употреблять алкогольную и табачную продукцию, в том числе сигареты, электронные сигареты, кальяны, парогенераторные устройства и иные устройства для потребления, наркотические вещества и иные опьяняющие вещества, а также находиться на территории Коворкинга в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- Создавать помехи и неудобства другим лицам, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам;
- Шуметь, громко разговаривать (в том числе по мобильному телефону), за исключением специально отведенных для этого мест;
- Смотреть аудио- и видеоматериалы без специальных устройств (наушников);
- Подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- Проносить на территорию Коворкинга животных;
- Вносить на территорию Коворкинга велосипеды, роликовые коньки, самокаты, в том числе электросамокаты, мопеды, скейты, скутеры, моноколесо, героскутеры, мини-сигвеи и т. д., а также передвигаться с помощью этих средств;
- Находиться без защитной маски, если переносится респираторное заболевание, в том числе ОРВИ, грипп, другие заболевания, которые передаются воздушно-капельным путем;
- Находиться в случае заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

- Находиться в пачкающей или сильно пахнущей одежде и/или обуви и/или заносить с собой пачкающие или сильно пахнущие вещи;
- Оставлять без присмотра личные вещи;
- Передавать пропуски Коворкинга третьим лицам.

5. Ответственность

- 5.1. Арендаторы несут полную ответственность за порчу имущества и оборудования Коворкинга или других Арендаторов и Посетителей. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Арендатор оплачивает штраф в размере, указанном в настоящих Правилах, а также возмещает причиненный Арендодателю ущерб и упущенную выгоду в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Арендодателя (претензии).
- 5.2. Ответственность за действия Посетителя Арендатора, повлекших за собой такую порчу имущества, несет Арендатор, пригласивший Посетителя на территорию Коворкинга.
- 5.3. За нарушение положений раздела 4 настоящих Правил Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек за каждое такое нарушение в день предъявления Арендодателем такого требования.
- 5.4. За существенное нарушение условий Правил (повлекших любой имущественный и иной ущерб Арендодателю и Посетителям) Арендодатель вправе отказаться от Договора в порядке, предусмотренном Договором.
- 5.5. За нарушения настоящих Правил предусмотрены следующие штрафные санкции:

Вид нарушения	Штраф (руб) За каждый факт
Утеря пропуска, порчу пропуска, несвоевременный возврат пропуска	1000
Передача пропуска в коворкинг третьим лицам, не указанным в заявке	5000
Утеря, порча или несвоевременный возврат ключа	150
Курение в неположенных местах	5000
Нахождение в состоянии алкогольного/наркотического состояния	15000
Штрафы за утерю, кражу или порчу.	
Штраф за утерю, кражу, порчу имущества, если имущество не подлежит восстановлению.	Стоимость имущества в полном объеме
Штраф за порчу имущества, мелкого ущерба (порча коврового покрытия, стен, дверей, окон) если имущество подлежит восстановлению.	Стоимость восстановительного ремонта в полном объёме

- 5.6. Арендодатель не несет ответственность за имущество, в том числе за оставленное Арендатором/Посетителями, однако прикладывает все возможные усилия для недопущения краж на территории Коворкинга.
- 5.7. Ответственность за сохранность электронных данных, в случае отключения электричества или перебоев Интернет-соединения несет Арендатор/Посетитель.
- 5.8. Арендодатель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Арендатору/Посетителям в случае несоблюдения им правил техники безопасности и Правил;
- 5.9. Арендодатель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Арендатору/Посетителям Коворкинга по вине третьих лиц, находящихся одновременно с ними на территории Коворкинга или за его пределами.
- 5.10. Арендодатель не несёт ответственности за технические неудобства, в том числе за перебои в электричестве, вызванные проведением сезонных профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства и иными причинами, не зависящими от Арендодателя.
- 5.11. Максимальная ответственность Арендодателя по настоящему Договору, по любому иску или

претензии в отношении настоящего Договора или его исполнения не может превышать платежа, уплаченного Арендатором по настоящему Договору за период, к которому относится соответствующая претензия, но в любом случае указанный период не может составлять более 1 (одного) месяца. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

6. Заключительный положения

- 6.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего договора, стороны будут стараться урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования споров и разногласий мирным путем Стороны обратятся в Арбитражный суд в соответствии с законодательством.
- 6.2. Споры по настоящему договору могут быть переданы на разрешение Арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию, а именно по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии (требования) любым доступным способом, позволяющим подтвердить направление такой претензии (требования) адресату (использование системы электронного документооборота, почтовое отправление, телеграмма, электронная почта, указанная в договоре/Приложениях к договору, являющихся его неотъемлемой частью).

Арендодатель

Генеральный директор ООО «ЦентрТоргПроект»



Н.А. Игнац